

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La Ass. Casa dello Spettore C.F. 13921001007 e p.iva 13921001007, con sede in Roma in via Collazia 2f - cap 00183, di seguito denominata più semplicemente **"Committente"**, il cui legale rappresentante è Giorgio Testa nato a San Vito Romano il 17/02/1941, CF TSTGRG41B17I400I

affida

a Studio Associato Pmc Consulting dottori Commercialisti Pmc Consulting di seguito denominato **"Professionista"**, con sede in via dei Prati Fiscali 215, Roma CAP 00141 C.F. e P. Iva 06348191005, qui rappresentata dalla dottoressa Sonia Cesari, CSRSNO69H53H501A, nata a Roma il 13/06/1969, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal **"Professionista"** mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1. Oggetto dell'incarico

- ✓ Il **"Professionista"** riceve ed accetta da **"Committente"** l'incarico di prestare la propria attività avente per oggetto le seguenti opere ed attività: Consulenza fiscale, contabile e del lavoro, adempimenti fiscali, dichiarativi, predisposizione buste paga, cedolini, comunicazioni Inps e quant'altro attinente all'incarico di Commercialista e Consulente del Lavoro;
- ✓ Il **"Professionista"** ha competenze specifiche in materia e nello specifico ha oltre 30 anni di esperienza come studio commercialisti e consulenti del lavoro.
- ✓ La **"Committente"** intende avvalersi della prestazione del **"Professionista"** per l'attività di *consulente commercialista e del lavoro*.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

In considerazione della programmazione del lavoro e delle tempistiche della attività per il quale il professionista è incaricato la prestazione sarà espletata dal Professionista fino a revoca e a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente scrittura ovvero dalla data di avvenuta consegna della documentazione necessaria, salvo il tempo ulteriormente necessario al fine di far fronte a motivate e oggettive circostanze sopravvenute che giustifichino la dilazione del termine.

3. Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al **"Professionista"** spetterà un compenso annuo determinato sulla base degli adempimenti svolti annualmente e calcolato sulla base della tabella compensi allegata, oltre cassa professionale e IVA.

Il corrispettivo sarà corrisposto con le seguenti tempistiche:

- primo acconto pari al 50.% entro il 30 giugno dell'anno di competenza;
- saldo pari al 50% entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

4. Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il **"Professionista"** si impegna a prestare la propria opera usando a diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.
- b) Il **"Professionista"**, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il **"Professionista"** ha l'obbligo di rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse

- d) Il **“Professionista”** in caso abbia in essere un contratto come dipendente di Amministrazione Pubblica, si impegna come condizione all’inizio della collaborazione a procurare la preventiva autorizzazione della amministrazione di appartenenza, in ottemperanza in particolare dell’articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche.

5. Obblighi della Committente

- a) La **“Committente”** collabora con il **“Professionista”** ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- b) La **“Committente”** informerà tempestivamente il **“Professionista”** su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d’incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il **“Professionista”**, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando alla **“Committente”**, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

7. Recesso

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal **“Professionista”** in modo da non recare pregiudizio alla **“Committente”**, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 7 giorni.

La **“Committente”** può recedere dal contratto per giusta causa, revocando il mandato conferito. In tal caso la **“Committente”** sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l’opera già svolta.

8. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

9. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

10. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) il **“Professionista”** autorizza la **“Committente”** al trattamento dei propri dati personali per l’esecuzione degli incarichi ad esso affidati, come da informativa allegata.

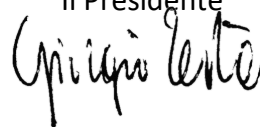
In particolare il **“Professionista”** attesta di essere stata informata circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l’ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Il Professionista



Il Presidente



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 6) "Clausola risolutiva espressa";
- 7) "Recesso".

Roma, 20 gennaio 2023

Il Professionista



Il Presidente

